

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów z terenu gminy Leśniowice do szkół podstawowych, ośrodka dla niepełnosprawnych oraz szkoły specjalnej w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021”

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Leśniowice

22-122 Leśniowice

Leśniowice 21 A

Telefon: (82) 567-54-91, fax: (82) 567-54-94.

Poczta elektroniczna [e-mail]: lesniowice@zgwrp.org.pl

adres internetowy [URL]: www.lesniowice.lubelskie.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.3.2019
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg nieograniczony.
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Za część należy rozumieć każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część przedmiotu zamówienia

opisaną jako część w załączniku nr 11.

3. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów z terenu gminy Leśniowice do szkół podstawowych oraz ośrodka dla niepełnosprawnych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021”.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

Część I

Dowóz uczniów z terenu gminy Leśniowice w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 do Szkoły Podstawowej w Leśniowicach oraz Szkoły Podstawowej w Sielcu w godzinach porannych i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowe dane dotyczące tras znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 11 do SIWZ.

Łączna liczba uczniów objętych dowozem wynosi 158 i może ona ulec zmianie podczas obowiązywania zamówienia. W przypadku zmniejszenia ilości uczniów Zamawiający przewiduje wprowadzenie aneksu do zawartej umowy uwzględniającej zmiany ilości dowożonych uczniów.

Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkół i odwóz do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu autobusem przez kierowcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach oraz odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

Zamawiający zapewnia opiekę uczniom w czasie ich przewozu.

Czas przewozu jest uzależniony od rozkładu zajęć szkolnych i uzgadniany z dyrekcjami szkół.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.

Szczegółowa imienna lista uczniów dla których zostaną zakupione bilety miesięczne zostanie podana Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca nauki szkolnej.

Uczniowie są objęci całodobowym ubezpieczeniem przez placówki do których uczęszczają. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na własny koszt pojazdu zastępczego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, stan pojazdu i bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przewidzianego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp.

Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu - każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce w autobusie.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie wystawionych faktur za miesięczne bilety imienne.

Część II

Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami z terenu gminy Leśniowice w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 do: siedziby Społecznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjnego „Nadzieja” w Chełmie oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 12 w Zespole Wychowania i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Chełmie w godzinach porannych i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz ok. 2 (dwóch uczniów) niepełnosprawnych z terenu Gminy Leśniowice do szkoły specjalnej oraz ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjnego zwanych w dalszej części SIWZ „szkoła”. Świadczenie usług odbywać się będzie samochodem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. Szacunkowa ilość kilometrów dziennie ok. 110.

Zamówienie obejmuje dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom - szkoła – dom. Przewóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej, według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości dzieci wykazanych w załączniku nr 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający zapewnia opiekę uczniom w czasie ich przewozu.

Szczegółowy rozkład jazdy, dostosowany do planu zajęć lekcyjnych każdego z dowożonych uczniów Wykonawca ma uzgodnić z rodzicami uczniów i przedstawić na piśmie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji dowozu. O każdej zmianie rozkładu jazdy Zamawiający ma zostać niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie. Liczba dowożonych uczniów w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie, a także w zależności od miejsca zamieszkania ucznia w związku z tym może zmienić się przebieg trasy dowożonych uczniów do danej szkoły/ośrodka. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w wykazie w zakresie liczby uczniów albo zmian osobowych na liście uczniów. Wykonawca ustali z Zamawiającym na początku roku szkolnego optymalną trasę dowozu uczniów niepełnosprawnych, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem, że uczeń powinien być dowieziony do szkoły/ośrodka w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania. Harmonogram ten musi zawierać: szczegółowy opis trasy wraz z liczbą kilometrów, godziny przejazdów oraz telefon komórkowy do kierowcy. W przypadku zaistnienia możliwości połączenia kursów, tj. przewiezienia do różnych miejsc nauki w ramach jednego kursu więcej niż 1 dziecka, Zamawiający zastrzega, że do rozliczenia takiego kursu, brana będzie tylko odległość do najdalej położonej placówki.

4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
- 2) Uczniowie z wszystkich tras muszą być dowiezieni na zajęcia szkolne na wyznaczoną przez Dyrektorów szkół godzinę. Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci do szkół Dyrektorzy prześlą Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 3) W przypadku awarii autobusu/samochodu specjalistycznego Wykonawca podstawy niezwłocznie, autobus/samochód specjalistyczny spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
- 4) Ze względu na różne kierunki dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie Część I Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).
- 5) W trakcie przewozu uczniów niepełnosprawnych na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia specjalistyczny samochód dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 6) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

- 7) Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.
- 8) Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu oraz odpowiedni i aktualny wpis w dowodzie rejestracyjnym tj. wpis o przeznaczeniu do przewozu osób niepełnosprawnych. Przewóz wszystkich dzieci w ramach zamówienia na trasie dom – szkoła – dom powinien odbywać się jednym środkiem transportu. Samochód musi być wyposażony w windę – podnośnik bądź szyny najazdowe oraz odpowiednie pasy mocujące wózek i pasy mocujące dziecko na wózku, oraz oznakowany z przodu i z tyłu symbolem: „przejazd osób niepełnosprawnych”.
- 9) Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a także dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

5. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym (Załącznik Nr 10 do SIWZ).

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Usługi w zakresie transportu drogowego – 60100000-9
 - 2) Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego - 60130000-8
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
 8. Każdą ww. część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć też odpowiednio jako oferty częściowej.
 9. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedną część) lub na całość. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

Rozdział IV

Opis części zamówienia oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części. Podział zamówienia na części jest właściwy. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia dodatkowo wpłynie na właściwe i terminowe wykonanie zamówienia. Zgodnie z wiedzą i doświadczeniem Zamawiającego zachodzi możliwość udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu lub kilku wykonawcom.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 02.09.2019 r. do dnia 25.06.2021 r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Za spełnienie warunku niezbędnego doświadczenia uważane będzie wykazanie przez Wykonawcę realizacji minimum 1 usługi o wartości min. 100 000 zł brutto (Część I) / 20 000 zł brutto (Część II) w zakresie dowożenia uczniów do szkół w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Realizacja usług może zostać wykazana poprzez przedstawienie odpowiednich poświadczeń, referencji, zaświadczeń. Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia załącznik nr 5,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane dysponowanie min. 3 autobusami o ilości miejsc siedzących min. 47 każdy (Część I) oraz co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (Część II). Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia. Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 6
 - 4) dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia - *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane dysponowanie min. 3 osobami (Część I)/ 1 osobą (Część II) posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego załącznika nr 7 oraz złożonego oświadczenia, że kierowcy, którzy będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 7,

- 5) w odniesieniu do obywateli innych państw uprawnienia oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w transporcie drogowym równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji kierowcy autobusu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 pkt 1) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
 - 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich |w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) – ppkt 5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi transportowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji roboty.

4. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: – **załącznik nr 2**
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**,
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ:
 - 1) wykaz wykonanych w sposób należyty i prawidłowo ukończonych usług, polegającej na transporcie osób, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (Część I) / 20 000,00 zł brutto (Część II) w ramach jednego kontraktu (umowy), – **załącznik nr 5**,
 - 2) referencje, poświadczenia, listy polecające lub inne dokumenty dotyczące wykonania co najmniej 1 usługi transportu zbiorowego, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przedstawione dokumenty mają określać, że usługa została wykonana w sposób należyty. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
 - 3) wykaz pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego – **załącznik nr 6**
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 7**

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, stanowiącym **załącznik Nr 8 do SIWZ**). W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Wykonawcy muszą złożyć dokumenty oddzielnie.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- e) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Dokumenty wymagane w przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców - **oświadczenia z pkt 2 - pkt 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

6.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,
- gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu:

Panią Monikę Durko tel. 82 567 54 94 wew. 223,

Panią Mariolę Zawisłak – Borsuk tel. 82 567 54 94 wew. 210,

fax. 82 567 54 94, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

„Dowóz uczniów z terenu gminy Leśniowice do szkół podstawowych, ośrodka dla niepełnosprawnych oraz szkoły specjalnej w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021”
Nie otwierać przed dniem 08.08.2019 r. godz. 10⁰⁰

10. Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w (**Załączniku Nr 1 do SIWZ**) (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany

przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ).

2) **dokumenty** określone w Rozdziale VII SIWZ pkt 1-4.

11. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

12. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

16. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym

wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Leśniowice, pokój nr 5 (sekretariat) - do dnia 08.08.2019 r. do godz. 10⁰⁰

Uwaga: Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2019 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A Sala konferencyjna

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.lesniowice.lubelskie.pl - informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, warunków płatności, czasu podstawienia pojazdu zastępczego, zawartych w ofertach.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami**.**

2. Cena ofertowa to cena należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W wynagrodzeniu brutto, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, określone w *ofercie Wykonawcy* stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy. Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto (w odniesieniu do usług odebranych po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku VAT) i nie podlega aneksowaniu umowy.**

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektu umowy.

5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.) za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**).

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60%
2.	Termin płatności faktury VAT (W)	10%
3.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)	30%

2. Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium „termin płatności faktury – W” liczona w miesiącach:

$$W = \frac{W_o}{W_{\max}} \times 100 \times 10 \%$$

gdzie:

termin płatności 7 dni - 0 pkt

termin płatności 14 dni -5 pkt

termin płatności 21 dni – 10 pkt

W_{\max} – długość terminu płatności w tym kryterium,

W_o – długość terminu płatności oferty ocenianej.

4. Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

$$Z = \frac{Z_o}{Z_{\max}} \times 100 \times 30 \%$$

gdzie:

-poniżej 45 minut - otrzyma 30 punktów

- od 45 minut do 90 minut - otrzyma 15 punktów

- powyżej 90 minut - otrzyma 0 punktów

Zamawiający ustalił:

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + W + Z$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury VAT”

Z- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę/umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVI

Projekt umowy

1. Z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa/umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII

Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 1a - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 1b - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu kryterium udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp,
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1,

- Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług transportowych,
- Załącznik Nr 6 - Wykaz pojazdów i wyposażenia Wykonawcy,
- Załącznik Nr 7- Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o braku prawomocnego skazania,
- Załącznik Nr 10 - Projekt umowy,
- Załącznik Nr 11 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Leśniowice, dnia 31.07.2019 r.

ZATWIERDZAM

WOIT
Joanna Jabłońska